

**1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO**

1.1.- Nº REFERENCIA PUESTO: TAE TRAGSATEC-0626

1.2.- UT: MAPI  
1.3.- GERENCIA: MAPI - CALIDAD/EV.AMBIENTAL/M.NATURAL  
1.4.- PUESTO: ADMINISTRATIVO  
1.5.- CATEGORÍA: OFICIAL 1ª ADMINISTRATIVO  
1.6.- GRUPO/NIVEL: G3N5  
1.7.- UBICACIÓN: MADRID/MADRID

1.8.- DESCRIPCIÓN PUESTO:

Es la persona trabajadora que con iniciativa y responsabilidad amplia actúa a las órdenes de un superior, si lo hubiere, y que bajo su propia responsabilidad realiza con la máxima perfección labores de carácter administrativo.

1.9.- FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar trabajos administrativos con paquete Office (principalmente Excel y Word) para la preparación de fichas de resultados, informes y otros documentos de diversa índole.
2. Guardar y archivar toda la documentación generada (expedientes Administrativos) y grabarla en bases de datos.
3. Ofrecer soporte a los funcionarios en la gestión de las convocatorias públicas del concurso de Asesores Técnicos en el Exterior de la UAEE (Unidad de Acción Educativa Exterior del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes), realizando etiquetas, carpetas y sobres para el concurso, para posteriormente crear carpetas y subcarpetas en red de todos los adjudicados de los concursos de Docentes y Asesores Técnicos según las directrices del área de Recursos Humanos.
4. Apoyar dentro de la UAEE (Unidad de Acción Educativa Exterior del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes) al mantenimiento de la base de datos del personal en el exterior, mediante la gestión de altas de nuevo personal activo, pasar a inactivos, modificación de asignaciones en centros o países, actualizando cargos de Centros Educativos, nuevas excedencias, permisos de altas, bajas, prorrogas médicas y generando los informes necesarios al respecto.

**2.- REQUISITOS**

2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA: TÍTULO DE FP DE GRADO SUPERIOR O EXPERIENCIA DEMOSTRADA QUE LE APORTE AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE LA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN GENERAL Y ESPECIALMENTE APLICADOS A LAS MATERIAS PROPIAS DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENEZCA.

2.2.- OTROS REQUISITOS:

**3.- PROCESO SELECTIVO. FASES****3.1.- PRIMERA FASE. PRUEBAS SELECTIVAS (PSICOTÉCNICA Y COMPETENCIAL) (Máximo 30 puntos)**

3.1.1.- Prueba psicotécnica (prueba no eliminatoria) sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico y razonamiento lógico: **10 puntos**.

3.1.2.- Prueba competencial (prueba eliminatoria): La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos** y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, será necesario obtener una puntuación superior a 1 punto en dos o más de las 4 competencias evaluadas sobre 5 puntos máximos en cada una de esas competencias. La prueba se realizará sobre las siguientes competencias:

**RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA**

Asumir el compromiso de desempeñar con eficacia una tarea, llevándola a cabo desde el principio hasta el final sin necesidad de control o supervisión permanente.

**CALIDAD Y MEJORA CONTINUA**

Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.

**CAPACIDAD DE APRENDIZAJE**

Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo.

**COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN**

Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.

**3.2.- SEGUNDA FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)**

3.2.1.- Méritos experiencia laboral: **39 puntos**.

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 39 puntos.

**Mérito 1)** Periodos de tiempo trabajados en Tragsatec durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.191 días (6 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzosas, excedencias voluntarias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente: **14 puntos**.

**Mérito 2)** Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.9 durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.191 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **25 puntos**.

**Mérito 3)** Experiencia en Tragsatec en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.9 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.191 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **15 puntos**.

**Mérito 4)** Experiencia en Tragsa u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.9 durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.191 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia voluntaria con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **10 puntos**.

3.2.2.- Méritos académicos: **1 punto**.

Se valorarán los títulos académicos oficiales, de rango superior al exigido en el Anexo Específico, acreditados por las personas candidatas. No será necesario que la titulación esté relacionada con el puesto al que se está optando. **Por cada título académico oficial de rango superior al exigido en el Anexo Específico: 0,25 puntos**.

**3.3.- TERCERA FASE. PRUEBA SELECTIVA. ENTREVISTA TÉCNICO PROFESIONAL (Máximo 30 puntos)**

**Entrevista Técnico Profesional (prueba no eliminatoria):** Será realizada por aquellas personas cuya posibilidad de ser elegidas dependa de la puntuación obtenida en esta prueba y que, además, hayan superado el umbral acordado por el Órgano de Selección en las pruebas anteriores: **30 puntos**.

#### 3.4.- PRUEBAS MÉDICAS Y/O FÍSICAS (Prueba eliminatoria)

### 4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA FASE DE ADMISIÓN DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LAS BASES GENERALES

1. Declaración Responsable de Admisión (DRA)/Declaración Responsable de Formación (DRF), según se indica en el punto 5 de las Bases Generales.
  2. Declaración Responsable de la Experiencia (DRE) e informe de la vida laboral y/o histórico de contratación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.1.2. de las Bases Generales.
- Asimismo, deberá abonar, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de las Bases Generales, los derechos de examen por cada bloque de puestos al que se presente, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Este Anexo Específico es concreción de las BASES GENERALES publicadas el 28 de diciembre de 2022.

Para cualquier duda puede dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: [tasastercerafasegrupotragsa@people-experts.com](mailto:tasastercerafasegrupotragsa@people-experts.com)